

PROGETTO

TUTOR PER LA FORMAZIONE

1. SCHEDA PROGETTO
2. COMPETENZE RICHIESTE

SCHEDA PROGETTO

TITOLO	Tutoring per formazione
TIPOLOGIA	Progetto di riqualificazione
OBIETTIVO GENERALE	Il progetto è finalizzato ad assicurare il presidio delle attività formative, in termini di qualità didattica ed organizzativa
SINTESI DESCRITTIVA	La figura professionale del tutor è responsabile della qualità del processo didattico in aula e in eLearning. Le aree da presidiare nello svolgimento dell'attività attengono ad aspetti organizzativi, metodologici e relazionali nell'erogazione della formazione d'aula, nonché ad aspetti di motivazione, guida, valorizzazione e monitoraggio nell'erogazione della formazione e-learning.
BACINO DI RIFERIMENTO	Territorio nazionale
TIMING	Avvio del percorso formativo dal mese di ottobre 2010 (compatibilmente con le condizioni di finanziabilità dello stesso) L'utilizzo dei Tutor sarà continuativo (dalla fine del percorso formativo)
FABBISOGNO RISORSE min- max	min 45/ max 65 persone (5/7 per ogni area RUR); preferibilmente di livello A2
FUNZIONE TERRITORIALE DI ASSEGNAZIONE	MP/ATMP/Filiale - Risorse Umane
FUNZIONE AZIENDALE DI RIFERIMENTO	RUO/RUR/FCI

COMPETENZE RICHIESTE

La figura professionale del tutor può essere formata al ruolo mediante 5 giornate di formazione ed altrettante di affiancamento, a prescindere dalle funzioni di provenienza e dalle singole storie professionali individuali.

Seguirebbe un coaching operativo, per i primi 6/8 mesi di operatività, comprensivo di 'soste' in aree organizzative/ambienti professionali diversi da quello di provenienza.

SCOPO PROFILO

Assicurare il presidio organizzativo dell'erogazione territoriale di attività formative

ATTIVITA'

Con riferimento alle attività di tutoraggio in aula al tutor è richiesto di:

- monitorare tutti gli aspetti organizzativi correlati all'erogazione (ambiente, materiale didattico, raccolta firme, tenuta registri, distribuzione e raccolta questionari e test, etc.)
- introdurre e concludere il percorso didattico, provvedendo anche alla presentazione dei docenti e degli ospiti
- verificare che i contenuti erogati corrispondano al programma
- rappresentare al docente eventuali ambiti di miglioramento rispetto alla didattica
- facilitare la relazione fra i docenti e fra docenti e partecipanti
- contribuire (laddove necessario) a portare in aula la 'voce dell'azienda', laddove previsto dal programma o necessario in relazione agli eventi d'aula
- proporre eventuali messaggi 'trasversali' di interesse dell'azienda o della funzione committente
- valutare la qualità dei corsi erogati (livello della docenza, andamento dell'aula, evidenziazione eccellenze fra i discenti, ecc...)

Con riferimento alle attività di tutoraggio in eLearning al tutor è richiesto di:

- motivare, guidare, valorizzare e monitorare il processo di apprendimento on line degli studenti mediante i principali strumenti di comunicazione via web (forum, email)
- facilitare l'efficace fruizione della formazione eLearning attraverso interventi on-site

**COMPETENZE
DA
SVILUPPARE/ACQUISIRE**

Gestione del processo di apprendimento
Utilizzo delle tecniche e degli strumenti didattici
Public speaking
Logistica dell'apprendimento
Processi e normativa di base della formazione finanziata
Modelli per la valutazione delle attività didattiche e per la verifica dell'apprendimento
Analisi dati e reporting
Metodologie di eLearning
Tecniche di comunicazione (interpersonale e scritta)
Metodologie di tutoring online
Monitoraggio e valutazione della formazione
