

Evoluzione utilizzo palmare PTL

***Sperimentazione pagamento in
contrassegno tramite POS***



Contesto di riferimento

Avvio sperimentazione:	Luglio 2010
Durata prevista:	6 mesi
CPD e PTL coinvolti:	Prato Datini, 70 PTL
Terminali in utilizzo:	50



Durante il periodo della sperimentazione, le modalità di pagamento dei contrassegni in contante coesisterà con la modalità di pagamento elettronico.



Fasi di processo – lavoro preparatorio

1. Arrivo presso il CD
2. Lavoro Preparatorio



Arrivo presso il CD

- Ingresso del prodotto in sezione Posta Registrata
- Registrazione in Sezione
- Formazione Mazzetto PTL
- Presa in carico con Palmare PTL
- Scansione oggetti e inserimento dati mancanti

Avvio al recapito



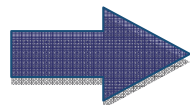
SP – Marketing Servizi Integrati & On Line

Posteitaliane

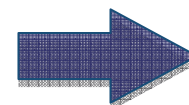
3. Consegna a domicilio



Il portalettere si reca a casa del cliente e recapita l'invio in contrassegno

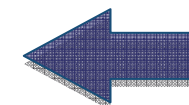


Il cliente dichiara di voler pagare tramite carta di debito / credito

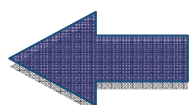


Il portalettere esegue il pagamento inserendo la carta nel lettore POS mobile.

Il POS rilascia la ricevuta di pagamento in duplice copia.



Il PTL riceve sul proprio palmare l'informazione dell'avvenuto pagamento



Il PTL stampa la ricevuta di consegna dell'invio da far firmare al cliente.



Fasi di processo – post gita

4. Attività post-gita

Il portalelettere:

Al rientro in ufficio, consegna in sezione:

- le ricevute di consegna
- le ricevute di pagamento

Posteitaliane PORTALETTERE TELEMATICO Version: 1.2.5

Utente: FE-PTLAdministrator Profilo: Centrale Livello:

Home Monitoraggio Reportistica Amministrazione Cliente Amministrazione Sistemi

Pagamenti

Seleziona una ALT Selezione una RAM Selezione un Ufficio

Dal Al

Cerca

Export to Excel

ALT	RAM	Ufficio	Transazione	Ordine	Stato	Data	Quantità	Prezzo
LOMBARDIA	LOMBARDIA_1	38630	da620604-98d1-490a-a6b2-140e4e7b6b76	4e89cad4-49e2-4ec8-b8c8-27c588508624	ok	18/01/2010 18.39.46	1	16,89

Records per pagina: 50 - Records: 1 fino a 1 di 1 - Pagine: << < 1 > >>

Addetto di Sezione:

Controlla la congruità degli importi addebitati ai destinatari dei contrassegni e predispone la transazione degli incassi inserendo in apposita maschera i dati necessari:

- Nominativo del beneficiario
- N. di C/C del beneficiario

La gestione finanziaria degli incassi sarà effettuata centralmente da Bancoposta a conclusione dell'intero processo

